

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaaren Kaupunkikulttuuriyksikköön v.2024

TRE:757/02.07.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040-801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Museolehtori Mia Ylä-Nojonen, puh. 040 776 0554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään, että Tampereen taidekasvatus ry:n sopimukseen (hankintapäätöksen numero TRE:757/02.07.01/2024) tehdään vähäarvoinen sopimusmuutos.

Yllä mainittuun sopimukseen sisältyivät kulttuurikasvatusohjelman osatoteutukset perusopetuksen 1., 4., 7., 8. ja 9. vuosiluokan sekä valmistavan opetuksen kokonaisuuksiin yhteishintaan 28 766 euroa. Sopimusmuutoksella tilataam 5-vuotiaiden Elämyksiä estradilla -kokonaisuuden osatoteutuksen yhteensä 1 824 eurolla.

Esitettävän lisätilauksen (1842 euroa) myötä kokonaistilaus vuodelle 2024 on 30 590 euroa.

Perustelut

Esitetään päätettäväksi, että Tampereen taidekasvatus ry:n sopimukseen (hankintapäätöksen numero TRE:757/02.07.01/2024) tehdään vähäarvoinen sopimusmuutos.

Yllä mainittuun sopimukseen sisältyivät kulttuurikasvatusohjelman osatoteutukset perusopetuksen 1., 4., 7., 8. ja 9. vuosiluokan sekä valmistavan opetuksen kokonaisuuksiin yhteishintaan 28 766 euroa. Sopimusmuutoksella esitetään tilattavaksi 5-vuotiaiden Elämyksiä estradilla -kokonaisuuden osatoteutuksen yhteensä 1824 eurolla.

Esitettävän lisätilauksen (1842 euroa) myötä kokonaistilaus vuodelle 2024 on 30 590 euroa.

Tampereen taidekasvatus ry. on alueella ammattimaisesti toimiva laaja ja monitaiteinen taidekasvattajien verkosto, jonka taiteellinen ja pedagoginen taso vastaa Taidekaaren tavoitteita. Tampereen taidekasvatuksen taidepedagogien osaaminen soveltuu erityisesti nyt tilattaviin sisältöihin. Lisäksi heillä on valmius Taidekaaren sisältöjen vaatimaan volyyymiin. Tampereen taidekasvatus ry. koordinoi ohjaajiensa työtä itsenäisesti ja vastaa myös jäsentensä palkanmaksusta ja vakuutuksista.

Taidekaarelle työskentelee toimeksiantosopimuksin monia freelancerohjaajia, jotka laskuttavat erilaisten osuuskuntien kautta. Vuoden 2024 aikana joitakin Taidekaaren jo aiemmin käyttämiä freelancereita on liittynyt Tampereen taidekasvatus ry:n jäseniksi ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vaihtanut laskutuskanavaa. Näin ollen Tampereen taidekasvatus ry:ltä tilattavien osatoteutusten määrä ja loppusumma on kasvanut ennalta odottamattomalla tavalla.

Toimeksiannon kuvaus:

Tampereen kaupunkikulttuuriyksikön Taidekaari-ohjelmaan kuuluvien työpajojen suunnittelu, toteutus ja raportointi syyslukukauden aikana 2024.

Nyt esitetty lisätoimeksianto:

Syyslukukausi 2024

Tilausnumerolla 28287:

Henriikka Hietaniemi

- 20 kpl Pienempi kuin pieni ja suurempi kuin suuri työpajoja, Elämyksiä estradilla-kokonaisuuteen á 90 €/ 60 min
= 1800 €
- Elämyksiä estradilla ohjaajatapaaminen 2 h á 12 € / 60 min = 24 €

Yhteensä: 1824€ (alv 0%)

Toiminnassa toteutetaan samoja teemoja ja sisältöjä kuin kulttuurikasvatuskokonaisuudessa, johon ko. toiminto liittyy.

Toimeksiannon saaja toteuttaa toimeksiannon sekä siihen liittyvän raportoinnin 2024 aikana. Tarkempi toteuttamisaika sovitaan erikseen toimeksiantajan kanssa. Korvaus maksetaan toiminnon suunnittelun, toteutuksen ja raportoinnin jälkeen laskua vastaan.

Päätösesitykseen liittyvät kustannukset sisältyvät hyväksytyyn budjettiin 2024.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 10.6.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 10.6.2024 § 58

Tiedoksi

Tampereen taidekasvatus ry., Mia Ylä-Nojonen, Kirsi Karvonen, Janina Ahlfors, Sampo Terho

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 4.10.2024 www.tampere.fi

Tampere

Kulttuuripalvelupäällikkö,
kaupunkikulttuuriyksikkö

Ote viranhaltijapäätöksestä

04.10.2024

3 (5)

§ 29

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

sähköpostitse 4.10.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.